



VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen

VEB 4 Kwaliteitsregeling

INLEIDING

De veiligheid en daarmee de behoefte aan beveiliging is de laatste jaren enorm aan het veranderen en in een stroomversnelling terecht gekomen. En dat brengt andere risico's met zich mee. Daarom is het nu het moment om de observaties, ervaringen en marktontwikkelingen van de laatste jaren te vertalen in de herziening van deze kwaliteitsregeling.

Eveneens is vastgesteld dat beveiligingsvraagstukken complexer zijn geworden en vragen om een bredere aanpak om betere inzichten te verkrijgen. Op basis hiervan is besloten om de VEB 4 Kwaliteitsregeling onder te verdelen in meerdere disciplines, te weten inbraak/diefstal, brand, camera, toegangsbeheer en overige criminele risico's. Met de mogelijkheid om daar in de toekomst nog meerdere disciplines aan toe te kunnen voegen.

De VEB 4 Kwaliteitsregeling is de paraplu voor elke discipline en verschilt alleen voor die artikelen die specifiek van toepassing zijn op die desbetreffende discipline.

Tijdens de Ledenraad van 17 maart 2022 is de VEB 4 Kwaliteitsregeling ter vaststelling aangeboden en bekrachtigd. De regeling treedt per direct in.

Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven

Jaap Bijzerweg 8D

3446 CR Woerden

Tel. 0348 – 421 251

E-mail adres: info@veb.nl

Website: www.veb.nl

Drukfouten voorbehouden.

© VEB

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	2
VOORWOORD	4
TOELICHTING OP DE KWALITEITSREGELING	4
Artikel 1 DEFINITIES	5
Artikel 2 BETEKENIS VAN EEN VEB INSCHRIJVING	7
Artikel 3 VOORWAARDEN VOOR ERKENNING ALS VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf	7
Artikel 4 AANVRAAG TOT LIDMAATSCHAP/ERKENNING	7
Artikel 5 BEHANDELING VAN DE AANVRAAG TOT LIDMAATSCHAP/ERKENNING	8
Artikel 6 BEWIJZEN VAN VAKBEKWAAMHEID TEN BEHOEVE VAN ERKENNING	8
Artikel 7 VERPLICHTINGEN VAN DE INGESCHREVENEN TEN BEHOEVE VAN ERKENNING	8
Artikel 8 DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP/DE ERKENNING	10
Artikel 9 BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP/DE ERKENNING	10
Artikel 10 VERPLICHTING VAN DE VEB	11
Artikel 11 OVERLIJDEN	12
Artikel 12 SANCTIES	12
Artikel 13 OPENBAARMAKING VAN BESTUURSBESLISSINGEN	12
Artikel 14 BEHANDELING VAN KLACHTEN	12
Artikel 15 HARDHEIDSCLAUSULE	12
Artikel 16 AANSPRAKELIJKHEID	13
Artikel 17 VAN TOEPASSING ZIJNDE WETTEN	13
Artikel 18 ONTERECHT LOGO GEBRUIK	13
Artikel 19 SLOTBEPALING	13
BIJLAGE 1: Logo en titel	14
BIJLAGE 2: Gedrags- en handelwijzen	15
BIJLAGE 3: Inschrijving lidmaatschap	16
BIJLAGE 4: Kwaliteitsbegeleiding / Inspectie	17
BIJLAGE 5: Sancties	19
BIJLAGE 6: Beroepsreglement	21

VOORWOORD

Om de kwaliteit van het opgeleverde werk zoveel mogelijk te waarborgen heeft de VEB een daarvoor ontwikkelde Kwaliteitsregeling, de VEB 4 Kwaliteitsregeling. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in verschillende disciplines. Met voor elke discipline een erkenningsregeling.

Deze regeling is bedoeld voor leden en aspirant leden van de VEB, die als technisch beveiligingsbedrijf ("Alarminstallateur" in de zin van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus) een bedrijf uitoefenen.

Deze VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen is, naast de statuten van de vereniging, voorwaarde voor technische beveiligingsbedrijven om voor één of meerdere disciplines de status te bereiken van VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf.

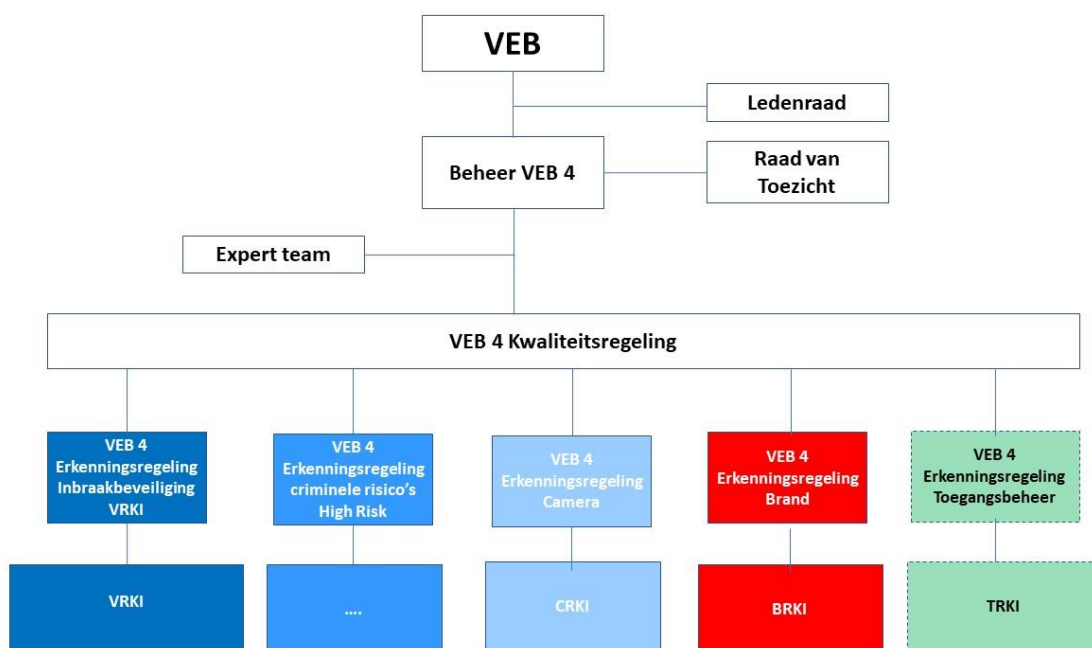
TOELICHTING OP DE KWALITEITSREGELING

De VEB 4 Kwaliteitsregeling kent de disciplines zoals inbraak/diefstal beveiliging, brandbeveiliging, camerabeveiliging, toegangsbeheer en inbraakbeveiliging High Risk criminele risico's.

Wanneer een beveiligingsoplossing uit meerdere disciplines bestaat, dat met name van toepassing kan zijn voor High Risk criminele risico's, dan kan er voor elke discipline een kwaliteitsdocument worden uitgegeven.

Alle binnen deze Kwaliteitsregeling van toepassing zijnde artikelen moeten gelezen worden vanuit de geest van deze regeling. Het doel van de kwaliteitsregeling is leidend.

Particuliere Alarm Centrales (PAC's) en Partners vallen buiten deze regeling. Bij onduidelijkheden beslist het bestuur.



Artikel 1 **DEFINITIES**

Voor toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Regeling:

- VEB 4 Kwaliteitsregeling

Titel bedrijf:

- VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf.

Logo:

- Het logo vermeld in deze VEB 4 regeling vermeld: VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf

Aanvrager:

- natuurlijk- of rechtspersoon dat in aanmerking wenst te komen voor toelating als aspirant lid of lid.

Ingeschrevene en/of technisch beveiligingsbedrijf:

- natuurlijk of rechtspersoon dat door het bestuur is toegelaten als aspirant lid, lid of erkend-lid; dat een bedrijf als technisch beveiligingsbedrijf uitoefent en in het kader daarvan na erkenning door de VEB het VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf logo mag voeren.

VEB Erkende Leden:

- leden die volledig aan de onderhavige regeling, inclusief ten minste één van de regelingen van de onderliggende disciplines, voldoen, mogen naast het VEB-logo ook de titel "VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf" voeren. Per discipline wordt aan de titel de discipline toegevoegd.

Technisch beheerder:

- degene die in het bedrijf van de ingeschrevene of in een filiaal daarvan met de leiding van de technische beveiligingswerkzaamheden is belast binnen een discipline, in loondienst is of de eigenaar is van de onderneming en als zodanig eindverantwoordelijk is voor alle beveiligingswerkzaamheden.

VOG:

- Verklaring Omtrent Gedrag

VVB:

- Verklaring van Betrouwbaarheid

Elektronische- en/of mechanische (technische) beveiligingswerkzaamheden:

- het ontwerpen, aanleggen, monteren, demonteren, wijzigen, herstellen, onderhouden en bedrijfsvaardig opleveren van technische beveiligingsmaatregelen.

PAC:

- particuliere alarmcentrale, een Alarmcentrale die met vergunning van het Ministerie van Justitie diensten mag verlenen aan derden.

Secretariaat:

- het Secretariaat van de Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven.

Intakedocument:

- = startdocument ter vaststelling van de risicoklasse, de wensen van de aanvrager en bijbehorende beveiligingsmaatregelen. De uitvoering van het intake document kan per discipline verschillen.

Ledenraad:

- de ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de leden, waarin de doelgroepen waarvan de vereniging de belangen behartigt zoveel mogelijk evenredig zijn vertegenwoordigd door afgevaardigden die uit de betreffende doelgroep komen

Raad van Toezicht:

- de raad van toezicht ziet toe op het op de juiste wijze beheren en toepassen van de kwaliteits- en erkenningsregelingen

Raad van Beheer:

- de raad van beheer beheert en onderhoudt de kwaliteits- en erkenningsregelingen

Expert team:

- het expert team brengt op verzoek van de Raad van Beheer advies uit over diverse vraagstukken

Wpbr:

Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus

Rpbr

- Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus

CCV:

- Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid

Alarminstallatie

- apparatuur die alleen of in combinatie met andere apparatuur een systeem vormt dat door middel van sensoren de fysieke verschijnselen, die duiden op een ongewenste situatie, omzet in signalen welke resulteren in een alarmering

Disciplines**- Inbraak/diefstal:**

- Beveiligingsmaatregelen en de daarbij behorende kwaliteitsregeling die betrekking hebben op werkzaamheden die algemeen bekend zijn onder de term inbraakbeveiliging conform de VRKI

- High Risk criminele risico's:

- Beveiligingsmaatregelen en de daarbij behorende kwaliteitsregeling die betrekking hebben op werkzaamheden die die de VRKI overstijgen met een onderliggende regeling STB (Specialist Totaal Beveiliging)

- Brand:

- Beveiligingsmaatregelen en de daarbij behorende kwaliteitsregeling die betrekking hebben op werkzaamheden die algemeen bekend zijn onder de term brandbeveiliging (met onderliggende BKB en BKP regelingen)

- Camera:

- Beveiligingsmaatregelen en de daarbij behorende kwaliteitsregeling die betrekking hebben op werkzaamheden die algemeen bekend zijn onder de term camerasystemen en CCTV/VSS

- Toegang:

- Beveiligingsmaatregelen en de daarbij behorende kwaliteitsregeling die betrekking hebben op werkzaamheden die algemeen bekend zijn onder de term toegangsbeheer

Artikel 2 **BETEKENIS VAN EEN VEB INSCHRIJVING**

Met de inschrijving als VEB technisch beveiligingsbedrijf verplicht het technisch beveiligingsbedrijf zich te conformeren aan hetgeen van toepassing is in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus en eveneens aan de eisen van deze kwaliteitsregeling.

Het technisch beveiligingsbedrijf is pas gerechtigd naast het VEB-logo de titel “**VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf**” te voeren, als aan alle voorwaarden van deze kwaliteitsregeling en minimaal één erkenningsregeling is voldaan.

Artikel 3 **VOORWAARDEN VOOR ERKENNING ALS VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf**

Om voor erkenning in aanmerking te komen dient de aanvrager:

- 3.1 Ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel als bedrijf met activiteiten op het gebied van elektrotechnische installaties met SBI-code 43.21 als installateur van alarminstallaties en/of als bedrijf met activiteiten op het gebied van gespecialiseerde werkzaamheden in de bouw met SBI-code 43.99 als mechanisch/bouwkundig technisch beveiligingsbedrijf.
- 3.2 Het bewijs van inschrijving bij de KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- 3.3 Te voldoen aan de eisen van vakbekwaamheid voor de betreffende discipline Personen betrokken bij het ontwerp, installatie en onderhoud van alarminstallaties en camerasystemen dienen in het bezit te zijn van een geldige verklaring van betrouwbaarheid (VVB),
- 3.4 Personen betrokken bij het ontwerp en uitvoering van bouwkundig/mechanische beveiligingswerkzaamheden en ook overige personeelsleden van ingeschrevene over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken.
- 3.5 Overige personeelsleden dienen in het bezit te zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).
- 3.6 Een verklaring af te geven, waarbij hij zich verbindt tot strikte naleving van deze regeling; zoals vermeld in bijlage 3.
- 3.7 Te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een voor de onderhavige discipline marktconforme dekking

Artikel 4 **AANVRAAG TOT LIDMAATSCHAP/ERKENNING**

De aanvrager levert bij het secretariaat de volgende bescheiden in:

- 4.1 Een door het secretariaat verstrekt aanvraagformulier, dat door de aanvrager is ingevuld en ondertekend.
- 4.2 De aanvraag tot erkenning valt, met uitzondering van uitdrukkelijke andersluidende beslissing van het bestuur, samen met het lidmaatschap van de vereniging.

- 4.3 De aanvrager dient in het bezit te zijn van de voor de erkenning van toepassing zijnde vakdiploma's. Een overzicht van de verplichte vakdiploma's is opgenomen in de uitwerking per discipline van deze regeling.

Artikel 5 **BEHANDELING VAN DE AANVRAAG TOT LIDMAATSCHAP/ERKENNING**

Als het bestuur tot inschrijving beslist, zendt het secretariaat de aanvrager een bewijs van acceptatie en worden toegangsrechten toegekend tot het beveiligde gedeelte van de VEB-website.

Artikel 6 **BEWIJZEN VAN VAKBEKWAAMHEID TEN BEHOEVE VAN ERKENNING**

Het bestuur kan besluiten dat een andere dan het in artikel 3 van de betreffende discipline omschreven artikel genoemde bewijzen van vakbekwaamheid gelijkwaardige beroepskwalificaties kunnen worden erkend.

Ter beoordeling van het bestuur van de VEB kunnen, in verband met doorlopende marktontwikkelingen, aanvullende her- en bijscholingsopleidingen worden geëist.

Artikel 7 **VERPLICHTINGEN VAN DE INGESCHREVENEN TEN BEHOEVE VAN ERKENNING**

De ingeschrevene is, onverminderd het overige in deze kwaliteitsregeling bepaalde, verplicht ten aanzien van de te verrichten beveiligingswerkzaamheden de volgende regels in acht te nemen:

- 7.1 Uitvoerend personeel van het technisch beveiligingsbedrijf betrokken bij het ontwerp, uitvoering, in bedrijfstellen, opleveren en onderhoud van de beveiligingsmaatregelen dienen te voldoen aan de eisen zoals omschreven in artikel 3.3, 3.4 en/of 3.5 van deze kwaliteitsregeling.
- 7.2 Personeel in opleiding werkt uitsluitend onder toezicht van een medewerker die voldoet aan de in dit artikel gestelde eisen. Deze medewerker is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het werk.
- 7.3 Het technisch beveiligingsbedrijf mag werkzaamheden uitbesteden aan onderaannemers en/of personeel inhuren om beveiligingswerkzaamheden uit te voeren.

Hierbij is het navolgende van toepassing:

- 7.3.1 Het VEB erkent technisch beveiligingsbedrijf blijft verantwoordelijk voor de door derden uitgevoerde werkzaamheden.
- 7.3.2 Het in bedrijfstellen en opleveren van de beveiligingsmaatregelen mag niet worden uitbesteed.
- 7.3.3 Voor de aanleg van alarminstallaties en camerasystemen dienen de onderaannemers te voldoen aan hetgeen van toepassing is van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus en Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- 7.3.4 Artikel 7.3.3 is niet van toepassing indien werkzaamheden van de onderaannemers zich beperken tot de aanleg van de bekabeling.
- 7.3.5 Daarnaast is de onderaannemer niet verplicht te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met SBI-code 43.21.
- 7.4 Het technisch beveiligingsbedrijf beschikt aantoonbaar over een operationele serviceorganisatie welke 24 uur per dag / 7 dagen per week bereikbaar is. Een nadere uitwerking hiervan worden per discipline verduidelijkt in bijlage 1.

- 7.5 Als uitgangspunt voor de uitvoering van de technische beveiligingswerkzaamheden wordt door het technisch beveiligingsbedrijf een intake document opgesteld volgens het model van de desbetreffende discipline. Hierin worden de specifieke eisen van de klant en/of de verzekeraar en/of andere partijen inzichtelijk gemaakt met vermelding van de vastgestelde risicoklasse alsmede de daarbij behorende minimale beveiligingsmaatregelen om het risico beheersbaar te maken.
- 7.6 Indien van de geldende risicoklassenbeoordeling wordt afgeweken en/of de VEB 4 Kwaliteitsregeling niet van toepassing is dan is het technisch beveiligingsbedrijf verplicht dit aan de opdrachtgever schriftelijk mede te delen.
- 7.7 Bij oplevering van de gerealiseerde beveiligingsmaatregelen wordt bij dringende voorkeur een VEB Kwaliteitsdocument afgegeven, te weten:
- 7.7.1 een VEB Certificaat indien volledig wordt voldaan aan de gestelde eisen overeenkomstig de geldende risicoklassenbeoordeling of
 - 7.7.2 een VEB Opleveringsbewijs indien er in negatieve zin wordt afgeweken van de geldende risicoklassenbeoordeling
 - 7.7.3 Het VEB-kwaliteitsdocument heeft een geldigheidsduur van 5 jaar mits de beveiligingsinstallatie aantoonbaar jaarlijks wordt onderhouden. Indien er geen jaarlijks onderhoud aan de beveiligingsinstallatie wordt uitgevoerd is de geldigheidsduur van het kwaliteitsdocument 1 jaar.
 - 7.7.4 Bij wijziging van het risico of na 5 jaar na afgifte van het kwaliteitsdocument wordt de risicoklasse wederom vastgesteld volgens de dan geldende risicoklassenbeoordeling met vermelding van de bijbehorende risicoklasse en de uitgevoerde beveiligingsmaatregelen. Een en ander wordt vastgelegd in een nieuw op te stellen intake document. Componenten die in eerste aanleg aan de van toepassing zijnde certificatie eisen voldeden behouden hun geldigheid, ook als de geldigheid van het onderhavige certificaat is verlopen.
- 7.8 Het alarmtransmissiesysteem dient voor het verzenden van alarmberichten afkomstig van de alarminstallatie op het risicoadres naar de particuliere alarmcentrale (PAC). Het technisch beveiligingsbedrijf is verantwoordelijk voor het deel dat hij levert. Een sluitende testprocedure moet aantoonbaar maken dat de meldingen op de juiste wijze zichtbaar zijn voor de centralist op het moment van opleveren van de alarminstallatie.
- 7.9 Het technisch beveiligingsbedrijf is verplicht jaarlijkse controles te laten uitvoeren door of namens de vereniging, zulks met betrekking tot het niveau en de kwaliteit van de verrichtte beveiligingswerkzaamheden en de naleving van andere verplichtingen van deze kwaliteitsregeling. De kosten voor deze jaarlijkse controles komen voor rekening van het technisch beveiligingsbedrijf. Deze controles worden uitgevoerd door VEB-inspecteurs die tevens zorgdragen voor adviezen aan en begeleiding van het technisch beveiligingsbedrijf ter ondersteuning (coaching) met betrekking tot de bevordering van het kwaliteitsniveau. Tevens worden controles uitgevoerd door een onafhankelijke inspectie instelling met een door het bestuur van de VEB te bepalen frequentie.
- 7.10 Ten aanzien van het bedrijfspannend van het technisch beveiligingsbedrijf of dat deel van waaruit de beveiligingswerkzaamheden plaatsvinden dienen beveiligingsmaatregelen te worden gerealiseerd op basis van de minimale maatregelen van de geldende VRKI klasse 2 met inbegrip van O2 en CO2. Ten aanzien van de toegang tot vertrouwelijke (project) gegevens zorgt het technisch beveiligingsbedrijf ervoor dat deze gegevens alleen toegankelijk zijn voor eigen personeel die vanuit hun functie toegang tot deze gegevens nodig hebben.

Indien de klantendossiers worden opgeslagen bij een datacenter dan dient deze aantoonbaar te zijn gecertificeerd volgens de norm ISO 27001 en te zijn gevestigd binnen de Europese Unie of Noorwegen, IJsland of Liechtenstein. Als de toegang tot een datacenter door een externe leverancier (ICT bedrijf) ingericht wordt, dan dient u hierover schriftelijke afspraken te maken met deze externe leverancier.

Opslag van klantendossiers bij een datacenter brengt met zich mee dat ook de lokale ICT voorzieningen aan een bepaalde standaard moeten voldoen.

De (lokale) ICT-beveiligingsvoorzieningen moeten voldoende bescherming bieden tegen internetdreigingen volgens de huidige passende en gangbare technologische standaarden, zoals de ISO 27002 en de ISO 27001, en een passende bescherming bieden van uw privacy en identiteit en die van uw klanten.

Alle wijzigingen van gegevens genoemd in de artikelen 7.3 en 7.4, die met betrekking tot de erkenning van belang zijn, dienen binnen 8 werkdagen schriftelijk aan het secretariaat te worden gemeld.

Het technisch beveiligingsbedrijf houdt zich met betrekking tot maatschappelijke presentatie, gedrag- en bedrijfsuitoefening aan het gedrags- en handelwijzenreglement zoals opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.

Het technisch beveiligingsbedrijf moet een registratie bijhouden van ontvangen klachten die betrekking hebben op uitgevoerde beveiligingswerkzaamheden.

Daarbij moet worden aangegeven op welke wijze deze klachten zijn afgehandeld en welke maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen.

Het technisch beveiligingsbedrijf dient te beschikken over een actueel VEB 4 Kwaliteitshandboek en bekend zijn met de inhoud ervan.

Artikel 8 **DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP/DE ERKENNING**

Het lidmaatschap/de erkenning geldt met uitzondering van tussentijdse doorhaling, ontzetting of beëindiging tot het einde van het betreffende verenigingsjaar en wordt steeds met een jaar verlengd. Een verenigingsjaar loopt vanaf 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 9 **BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP/DE ERKENNING**

Een lidmaatschap/erkenning wordt, onverminderd het in artikel 12 (sancties) bepaalde schriftelijk door het bestuur beëindigd.

9.1 **Op verzoek van de ingeschrevene:** opzegging van het lidmaatschap kan alleen tegen het einde van een boekjaar, uitsluitend schriftelijk en met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid 9.1 is onmiddellijke beëindiging door een lid van zijn lidmaatschap mogelijk, indien redelijkerwijs van het lid niet kan worden verwacht het lidmaatschap te laten voortduren.

9.2 **Door het bestuur:** opzegging van het lidmaatschap kan alleen tegen het einde van een boekjaar, uitsluitend schriftelijk en met een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.

9.3 **Door ontzetting:** ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer het lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging. In geval van ontzetting wordt het lidmaatschap per direct beëindigd.

9.4 **Overige gevallen:** gevallen waarin niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor inschrijving. Bijvoorbeeld wanneer de in geschrevene niet zelf de technisch beheerder is en hij door het vertrek van de technisch beheerder niet meer kan voldoen aan de voorschriften. De beëindiging van het lidmaatschap kan pas na 6 maanden na het vertrek van de technisch beheerder geëffectueerd worden.

9.6 De ingeschrevene kan beroep aantekenen tegen het door het bestuur genomen besluit. In het beroepsreglement van de VEB zoals vermeld in bijlage 6 is de in deze te volgen procedure omschreven. In geval van onduidelijkheden zijn de statuten van de VEB leidend.

Artikel 10 **VERPLICHTING VAN DE VEB**

De VEB biedt haar leden optimale ondersteuning en ziet zichzelf als een zelflerende organisatie. Daarbij maakt zij gebruik van de expertise van een groot team aan specialisten.

Het secretariaat heeft, naast haar secretariële werkzaamheden, tevens een helpdesk functie en kan daar waar wenselijk ondersteuning bieden aan de leden. Voor de leden is het mogelijk de kennis op peil te houden door deel te nemen aan de diverse interne cursussen die periodiek georganiseerd worden.

Het secretariaat verstrekt jaarlijks aan de leden, die volledig voldoen aan deze kwaliteitsregeling, een document waaruit blijkt dat zij voor dat jaar de erkenning hebben en derhalve de titel "VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf" mogen voeren.

Het secretariaat verplicht zich om een overzicht bij te houden van welke leden voldoen aan hetgeen van toepassing is in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus en Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Deze gegevens worden periodiek bijgehouden en zijn te raadplegen op de VEB-webpagina.

Er wordt door het secretariaat een actueel bestand bijgehouden van de verklaringen van betrouwbaarheid en aanwezigheid van de wettelijk vereiste vakdiploma's.

Het secretariaat vindt het belangrijk dat zichtbaar is welke leden erkend zijn en zorgt ervoor dat de VEB erkende leden op het openbare gedeelte van de VEB-webpagina terug te vinden zijn.

De VEB heeft de verplichting om elk erkend lid jaarlijks te inspecteren om de erkenning voor het lid te kunnen continueren. De toelichting hierop is terug te vinden in bijlage 4. De inspecteurs die jaarlijks een bezoek brengen aan de leden hebben tevens een coachende rol. Daarmee wordt bedoeld dat een tijdens een inspectie geconstateerde tekortkoming of verbeterpunt, aangegrepen wordt om het lid te ondersteunen bij het oplossen ervan.

Het bestuur zal een beëindiging van de inschrijving pas als definitief beschouwen nadat de betreffende beslissing onherroepelijk is geworden. Daarna is het lid niet meer zichtbaar op het openbare gedeelte van de VEB-webpagina.

De VEB verplicht zich om de van toepassing zijnde documenten op de VEB-webpagina actueel te houden.

Artikel 11 **OVERLIJDEN**

Ingeval van overlijden van een ingeschrevene die zelf technisch beheerder is kan de inschrijving op verzoek van de nabestaande(n) voor ten hoogste 12 maanden worden verlengd, mits wordt voldaan aan alle overige verplichtingen en na beoordeling van het bestuur. Zodra deze termijn is verstreken wordt de erkenning ten name van de overledene beëindigd.

Artikel 12 **SANCTIES**

Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging benadeelt, schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden. Het bestuur kan deze schorsing éénmaal met ten hoogste drie maanden verlengen. Het bestuur stelt het betrokken lid schriftelijk in kennis van het besluit, met opgave van redenen. Het lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep volgens het beroepsreglement zoals omschreven in bijlage 5. Indien een geschorst lid deel uitmaakt van een orgaan van de vereniging brengt zijn schorsing tevens met zich mee schorsing in zijn functie in dat orgaan.

Artikel 13 **OPENBAARMAKING VAN BESTUURSBESLISSINGEN**

Het bestuur kan besluiten opgelegde sancties en overige beslissingen openbaar te maken.

Artikel 14 **BEHANDELING VAN KLACHTEN**

Onder een klacht wordt verstaan: een klacht is een uiting van ontevredenheid over een bewezen dienst, een persoon of een product.

Na ontvangst van de klacht zal het lid benaderd worden met als doel om in eerste instantie de klacht zelf op te lossen. De VEB heeft daarin een ondersteunende rol en zal het lid, indien gewenst, vanuit het secretariaat helpen bij het oplossen van de klacht. Van het lid wordt verwacht dat de klacht binnen een redelijke termijn wordt opgelost. De termijn die hier voor staat is 2 maanden.

Lukt het niet de klacht binnen die termijn zelf op te lossen, dan wordt de klacht aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur beoordeelt de ontvankelijkheid en gegrondheid van de klacht en zal met beide partijen op basis van hoor- en wederhoor in gesprek gaan. Mocht bemiddeling niet leiden tot een oplossing, dan neemt het bestuur een beslissing. Het door het bestuur genomen besluit wordt schriftelijk bevestigd aan beide partijen, onder vermelding van de eventuele verdere afhandeling.

Tegen de beslissing van het bestuur kan beroep aangetekend worden. Hierop is het Beroepsreglement VEB zoals omschreven in bijlage 6 van toepassing. Indien gewenst kan het lid, onder bepaalde voorwaarden, gebruik maken van ondersteuning door de VEB coaches bij het oplossen van de klacht.

Artikel 15 **HARDHEIDSCLAUSULE**

In die gevallen waarin onverkorte handhaving tot grove onbillijkheid zou leiden, is het bestuur bevoegd afwijkingen van deze regeling ten gunste van een ingeschrevene toe te staan. Het al dan niet gebruik maken van deze bevoegdheid, alsmede de wijze waarop daarvan in een concreet geval gebruik wordt gemaakt, is niet vatbaar voor beroep.

Artikel 16 **AANSPRAKELIJKHEID**

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade die een ingeschrevene lijdt als gevolg van (a) schorsing van een ingeschrevene of (b) beëindiging van het lidmaatschap van een ingeschrevene in verband met het niet naleven van deze regeling.

Artikel 17 **VAN TOEPASSING ZIJNDE WETTEN**

De ingeschrevene dient aan alle van toepassing zijnde wetten te voldoen.

Artikel 18 **ONTERECHT LOGO GEBRUIK**

Het VEB-logo is als beeldmerk merkenrechtelijk beschermd door inschrijving in het Benelux merkenregister. Het gebruik van het VEB-logo is alleen toegestaan als aan alle voorwaarden is voldaan die horen bij de per discipline behorende erkenning. Bij onterecht logo gebruik kan het bestuur een boete opleggen voor de duur dat het logo onterecht wordt gebruikt.

Onterecht logo gebruik kan zijn vermelding van het logo op internet, het wagenpark, briefpapier, social media en elke andere vorm van uiting waar het gebruik van het VEB-logo op van toepassing zou kunnen zijn. Voorwaarde voor het opleggen van de boete is dat het bedrijf, wat onterecht het logo gebruikt, tenminste twee maal schriftelijk of via e-mail erop gewezen is dat het logo ten onrechte wordt gebruikt.

Bijlage 1 is onlosmakelijk aan dit artikel verbonden.

Artikel 19 **SLOTBEPALING**

Het bestuur kan voorschrijven dat bij de uitvoering van deze regeling gebruik wordt gemaakt van gestandaardiseerde bescheiden.

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.

Behorende bij: VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen

BIJLAGE 1: Logo en titel

Het gebruik van:

- het VEB-logo
- de titel “VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf”

In het kader van de VEB 4 Kwaliteitsregeling, zijn voor erkende leden van de VEB een VEB-logo en de titel “VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf” beschikbaar gesteld verder te noemen: het logo en titel. Per discipline wordt aan de titel de benaming toegevoegd waar de erkenning op van toepassing is.

Het gebruik van het logo en de titel zijn gehouden aan de volgende bepalingen:

1. Het logo is als beeldmerk merkenrechtelijk beschermd door inschrijving in het Benelux merkenregister.
2. Het toezicht op het juiste gebruik van het logo en de titel berust bij de VEB.
3. De VEB is gerechtigd om richtlijnen te geven omtrent het gebruik en het toepassen van zowel logo als titel.
4. Het recht om het logo en de titel te gebruiken wordt verleend aan VEB Erkende technische beveiligingsbedrijven als aan **alle** voorwaarden van deze kwaliteitsregeling is voldaan.
5. Elk onterecht gebruik van logo of titel is verboden. Onder onterecht gebruik wordt verstaan vermelding op internet, het wagenpark, briefpapier, social media en elke andere vorm van uiting waar het gebruik op van toepassing zou kunnen zijn.
6. De grafische vormgeving van het logo mag niet worden gewijzigd. Het logo is beschikbaar voor downloaden op het beveiligde gedeelte van de webpagina van de VEB.
7. De VEB kan het recht op het gebruik, bij onrechtmatig gebruik en wangedrag e.d. van zowel logo als titel, beëindigen. In geval van onduidelijkheid of twijfel neemt het bestuur een besluit.
8. Nadat het recht op het gebruik is vervallen, dient het logo en/of de titel van alle roerende en onroerende goederen, de vermelding op internet, het wagenpark, briefpapier, social media en elke andere vorm van uiting te worden verwijderd of onzichtbaar te worden gemaakt.
9. Iedere ingeschrevene dient er mede zelf op toe te zien dat het gebruik van zowel het logo als het voeren van de titel niet in strijd is met de VEB 4 Kwaliteitsregeling.
10. Voor eventuele schade, ontstaan door of ten gevolge van of in verband met de beëindiging van het recht op het gebruik, is de VEB nimmer aansprakelijk.
11. Alle kosten die door de VEB in redelijkheid gemaakt moeten worden om onterecht gebruik van het logo en/of de titel door een lid of ex-lid te voorkomen of te beëindigen, waaronder de volledige juridische kosten, komen volledig voor rekening van de overtreder.
12. Op deze regeling is het Nederlands Recht van toepassing.

Behorend bij: VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen

BIJLAGE 2: Gedrags- en handelwijzen

1. De VEB hecht grote waarde aan normen en waarden en heeft in dat kader een aantal gedrags- en handelwijzen benoemt waaraan door elke ingeschrevene en/of diens personeel dient te worden voldaan.
2. Elke ingeschrevene en/of diens personeel is gehouden zich bij de uitoefening van het bedrijf bewust te zijn van de openbare en daardoor kwetsbare positie die het technisch beveiligingsbedrijf voor wat betreft betrouwbaarheid inneemt in de maatschappij.
3. Klanten van een ingeschrevene moeten er vanuit kunnen gaan dat er op basis van vertrouwen en integriteit door de ingeschrevene en/of diens personeel wordt gehandeld.
4. Bij alle gedragingen wordt naast het belang van de klant, ook het belang van de VEB en de beveiligingsbranche in zijn geheel in het oog gehouden. Bij alle gedragingen dienen ook de maatschappelijke belangen in zijn totaliteit in het oog gehouden te worden.
5. De ingeschrevene stelt zich collegiaal op en zal zich nimmer onnodig negatief uitlaten over een collega en/of diens werkzaamheden.
6. Indien de ingeschrevene gebruik maakt van onderaannemers en/of ingehuurd personeel, zullen deze partijen zich dienen te conformeren aan deze gedragsregels.
7. Bij een bedrijfsbeëindiging en/of geschil zal de klant, eventueel door bemiddeling van de VEB, bij een ander VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf kunnen worden ondergebracht.
8. Een ieder die werkzaam is of werkzaam is geweest als VEB lid en/of als VEB Erkend Beveiligingsbedrijf en daarbij de beschikking krijgt of heeft gekregen over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift of kader hem tot bekendmaking verplicht.
9. Het is voor personeel wat werkzaam is bij het VEB lid verplicht een schriftelijke en door het personeelslid ondertekende geheimhoudingsverklaring te zijn overeengekomen.
10. Het gestelde in lid 8 is niet van toepassing indien de desbetreffende gegevens betrekking hebben op een strafbaar feit en gegevens moeten worden verstrekt aan de politie.

Behorend bij: VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen

BIJLAGE 3: Inschrijving lidmaatschap

Met het ondertekenen van dit document verklaart ondergetekende lid te worden van de Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven als technisch beveiligingsbedrijf en daarbij wordt het volgende overeengekomen:

1. De VEB 4 Kwaliteitsregeling is van toepassing.
2. Er is een exemplaar ontvangen van het VEB 4 Kwaliteitshandboek.
3. De VEB houdt zich het recht voor de betrouwbaarheid en vakbekwaamheid van ingeschrevene en zijn/haar medewerkers te controleren.
4. Het VEB lid verleent toestemming aan de VEB om kwaliteitsbegeleidingsbezoeken / inspecties van het eigen pand en opgeleverd werk uit te laten voeren.
5. Bij aanvang van het lidmaatschap geldt in eerste instantie een aspirant-lidmaatschap en dat met een maximale duur van 12 maanden. Het aspirant lidmaatschap gaat na een positieve audit met betrekking tot de VEB 4 Kwaliteitsregeling en de daarbij behorende VEB 4 Erkenningsregeling over in een lidmaatschap met een VEB erkenning, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Indien de inschrijving lidmaatschap geschiedt door een BORG-E en/of BORG-B gecertificeerd bedrijf, dan wordt het aspirant lidmaatschap direct omgezet in een lidmaatschap met VEB erkenning en dat voor de duur waarop de BORG certificatie geldig is.
7. Het VEB-logo mag tijdens het aspirant lidmaatschap niet worden gebruikt. in bijlage 1 van de VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen wordt dit nader toegelicht.
8. Een aspirant-lid is niet bevoegd VEB kwaliteitsdocumenten uit te geven.
9. Indien een lid beschikt over meerdere vestigingen met separate identiteiten, wordt iedere vestiging behandeld als zijnde een individueel bedrijf.
10. Het lid streeft te allen tijde de VEB erkenning na.
11. Het VEB verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden voor het verstrijken van het lopende verenigingsjaar.
12. Alles wat besproken wordt in bijeenkomsten, tijdens overleg met de VEB en al wat daar mee samenhangt dient als strikt vertrouwelijk beschouwd te worden. Zonder toestemming vanuit de VEB zal over de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze mededelingen worden gedaan of informatie worden verstrekt aan derden.
13. Bij geconstateerde afwijkingen van het bovenstaande zal het bestuur een beslissing nemen aangaande de continuering van het lidmaatschap.

Namens het beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam :
KvK nummer :
Naam :
Adres :
Postcode :
Plaatsnaam :
Datum :

Namens de VEB

Naam:

Datum :

Handtekening en naam in blokletters:

Handtekening en naam in blokletters:

Behorend bij: VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen

BIJLAGE 4: Kwaliteitsbegeleiding/Inspectie

Doel

Het doel van de kwaliteitsbegeleidingsbezoeken / inspecties is het waarborgen, behouden en verhogen van de kwaliteit van het technisch beveiligingsbedrijf en/of VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf.

Bedrijven die aantoonbaar Borg gecertificeerd zijn, kunnen ter beoordeling van het bestuur door het bestuur ontslagen worden van verplichting tot jaarlijkse kwaliteitsbegeleidingsbezoeken / inspecties zolang de BORG certificering van kracht is. Dit geldt eveneens voor bedrijven die aantoonbaar PKVW gecertificeerd zijn en uitsluitend bouwkundige/mechanische beveiligingsmaatregelen uitvoeren.

Begeleiding en coaching

De begeleiding, inspectie en coaching geschiedt door een door het VEB bestuur aangewezen kwaliteitsbegeleider(ster), die minimaal in het bezit is van het TBV diploma en aantoonbare kennis heeft van de geldende regelgeving. Deze kwaliteitsbegeleider(ster) is in het bezit van een geldige verklaring van betrouwbaarheid en kan deze overleggen. De begeleiding heeft met name een coachend en adviserend karakter en vindt plaats tijdens of aansluitend het uitvoeren van inspecties op opgeleverd werk en/of controle op de bedrijfsvoering van het VEB Erkende technisch beveiligingsbedrijf.

Procedure kwaliteitsbegeleiding/inspectie

Het eerste bezoek vindt plaats binnen de eerste twaalf maanden vanaf datum inschrijving. Voor leden die ten tijde van de inschrijving in het bezit zijn van een geldige BORG certificering geldt dat het eerste bezoek plaats vindt voordat de BORG certificering is beëindigd.

Daarna vindt jaarlijks het kwaliteitsbegeleidingsbezoek / inspectie plaats.

De inspectie wordt uitgevoerd op basis van het geldende VEB 4 Kwaliteitsbegeleiding rapport, dat door het VEB bestuur is vastgesteld. Met het VEB lid wordt vooraf en in overleg een afspraak gemaakt voor het bezoek van de kwaliteitsbegeleider(ster). Het VEB lid stelt vervolgens de bewoner/gebruiker van het uitgekozen object, dat geïnspecteerd zal worden, op de hoogte van het bezoek. Een verantwoordelijk persoon van het VEB lid is bij de inspectie aanwezig.

De inspecties worden periodiek afgewisseld met een inspectie door een onafhankelijk inspectie bureau. Deze inspecties richten zich op het opgeleverde werk en de daarbij behorende documenten. Voor het overige zijn alle in deze bijlage genoemde onderdelen van toepassing.

Informatie, rapport en conclusie

De resultaten van de begeleidingsbezoeken / inspecties worden ter plaatse met de verantwoordelijk persoon van het VEB lid besproken. De kwaliteitsbegeleider(ster) stelt een kernachtig rapport op wat vervolgens door het secretariaat wordt opgenomen in het geautomatiseerde systeem van de VEB. Daarna is het rapport voor het geïnspecteerde lid zichtbaar op de website van de VEB.

Deze rapportage bevat een conclusie. De conclusie geeft antwoord op de vraag of het betreffende VEB lid voldoet aan de VEB 4 Kwaliteits- en erkenningsregeling, of er verbeterpunten of tekortkomingen zijn en/of er eventueel sancties worden opgelegd.

Resultaten

De resultaten kunnen door het VEB lid en/of VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf worden gebruikt om het kwaliteitssysteem te verbeteren, de werkwijze te optimaliseren en/of inzicht te verkrijgen in eventueel noodzakelijke opleidingen en of opfriscursussen.

De VEB krijgt in algemene zin zicht op de kwaliteit vanuit de kwaliteits- en erkenningsregeling en specifiek zicht op het kwaliteitsniveau van de erkende bedrijven. Op basis daarvan kan zij de service aan haar leden optimaliseren.

Behorend bij: VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen

BIJLAGE 5: Sancties

SCHRIFTELIJKE BERISPING

Aan het VEB lid die verplichtingen van de kwaliteits- en/of erkenningsregeling niet nakomt, kan bij aangetekende schrijven een berisping worden gegeven. Daarbij is tevens vermeld de mogelijkheid van en de termijn voor beroep.

BOETE

1. Aan het VEB lid die de verplichtingen van deze regeling niet nakomt kan, al dan niet voorwaardelijk, een boete worden opgelegd als de aard en de ernst van de overtreding daar aanleiding toe geeft. Van het opleggen van de boete wordt aan het VEB lid een aangetekend schrijven gezonden met daarin vermeld:
 - a. de aard van de overtreding;
 - b. het bedrag van de boete en de betalingstermijn;
 - c. indien van toepassing een eventuele termijn voor herstel;
 - d. de mogelijkheid van en de termijn voor beroep.
2. De betalingstermijn voor een boete bedraagt dertig dagen, ingaande op de dag waarop het besluit onherroepelijk is geworden.

SCHORSING

1. Een lidmaatschap en/of erkenning kan worden geschorst indien:
 - a. het VEB lid zich schuldig maakt aan ernstige schending van de Kwaliteits- en/of erkenningsregeling;
 - b. het VEB lid nalaat een boete tijdig te voldoen.
2. De duur van de schorsing bedraagt tenminste 2 weken en ten hoogste 6 maanden.
3. Bij schorsing kunnen één of meer voorwaarden worden gesteld, bij voldoening waaraan de schorsing zal worden beëindigd, onverminderd het bepaalde in lid 2.
4. Een VEB lid mag gedurende de schorsingsperiode geen gebruik maken van het VEB logo en de titel VEB Erkend technisch beveiligingsbedrijf. Het VEB Erkende Beveiligingsbedrijf mag gedurende de schorsingsperiode geen VEB kwaliteitsdocumenten afgeven en/of keuringen laten verrichten. Voor meer duidelijkheid over wat wordt verstaan en wat de gevolgen zijn van onterecht logo gebruik en/of gebruik van de titel VEB Erkend technisch verwijzen wij naar bijlage 1 van de VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen.

WIJZE VAN SCHORSING

De schorsing van een lidmaatschap en/of erkenning wordt opgelegd door het bestuur bij aangetekende brief waarin tenminste wordt vermeld:

- a. de reden van de schorsing;
- b. de ingangsdatum; de duur en eventuele bijzondere voorwaarden;
- c. de mogelijkheid en termijn van beroep zoals nader aangegeven in het beroepsreglement.

ONTZETTING

Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken indien:

- a. het VEB lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
- b. het VEB lid na afloop van een schorsingsperiode de aanleiding voor die schorsing niet of onvoldoende heeft weggenomen of niet heeft voldaan aan gestelde voorwaarde(n) voor opheffing van de schorsing;
- c. het VEB lid binnen 12 maanden na het tijdstip van beëindiging van een schorsing de voorschriften van de kwaliteits- en/of erkenningsregeling zodanig heeft overtreden dat hij opnieuw voor schorsing in aanmerking zou komen.

WIJZE VAN ONTZETTING

De doorhaling van een lidmaatschap en/of erkenning wordt opgelegd door het bestuur bij aangetekende brief waarin tenminste wordt vermeld:

- a. de reden van de doorhaling;
- b. de datum van doorhaling;
- c. de mogelijkheid en termijn van beroep volgens het beroepsreglement van de VEB.

Behorend bij: VEB 4 Kwaliteitsregeling Algemeen

BIJLAGE 6: Beroepsreglement

1. Indien een beroep wordt ingediend tegen een besluit van het bestuur van de VEB wordt vanaf dat moment direct een Commissie van Beroep samengesteld. Deze Commissie van Beroep bestaat uit door de ledenraad aangewezen personen.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit minimaal drie, vijf of zeven personen, de meerderheid van deze commissie bestaat uit door de VEB erkende leden.
3. Bestuursleden van de VEB komen niet in aanmerking voor deelname aan de Commissie van Beroep.
4. De samengestelde Commissie van Beroep kiest binnen haar leden een voorzitter.
5. Het beroep dient binnen een maand na ontvangst van de bestreden beslissing te worden ingesteld per aangetekende brief, gericht aan het secretariaat van de VEB en ter attentie van de Commissie van Beroep.
6. De gronden van het beroep dienen in de brief te zijn vermeld.
7. De Commissie van Beroep bepaalt binnen 6 weken na ontvangst van het beroep een zittingsdatum en tijdstip.
8. Diegene die het beroep heeft ingediend wordt door de Commissie van Beroep opgeroepen om op de zitting te verschijnen teneinde zijn/haar standpunt toe te lichten. Tussen de verzending van de oproeping en de zittingsdag dienen tenminste 7 werkdagen gelegen te zijn.
9. Diegene die het beroep heeft ingediend en op de zitting verschijnt, kan zich desgewenst laten bijstaan. Dit dient vooraf schriftelijk aan de Commissie van Beroep te zijn bevestigd.
10. De Commissie van beroep heeft de mogelijkheid om op basis van het principe hoor en wederhoor een toelichting te vragen aan het bestuur van de VEB.
11. De Commissie van Beroep verzendt binnen 14 dagen na de laatste zitting haar gemotiveerde en voor partijen bindende uitspraak aan diegene die het beroep heeft ingediend en aan het bestuur van de VEB.
12. De Commissie van Beroep beslist bij gewone meerderheid, de beraadslagingen zijn niet openbaar.
13. De Commissie van Beroep kan zich bij de zittingen en haar overige taakuitvoering laten bijstaan door een griffier. De griffier is geen lid van de Commissie en neemt niet inhoudelijk deel aan de beraadslagingen.